

#

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Constancia de Publicitación Vecinal para Construcciones que Requieren Registro de Manifestación Tipo B o C

### Folio:

**Clave de formato:** TAOBREGON\_CPV\_1

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Número / Folio

Ciudad de México, a

de

de

Alcalde o Alcaldesa Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

La Lic. Ana Laura Aviles Lecona, Directora de Atención Ciudadana es la Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales del Sistema Integral de Atención a Trámites (SIAT). Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo los procesos de registro, control y seguimiento de los trámites ingresados a través de la Ventanilla Única de Trámites (VUT) en Álvaro Obregón. Y serán transferidos en caso de requerimientos oficiales realizados por órganos jurisdiccionales u órganos de control de la administración pública, con la finalidad de coadyuvar en investigaciones y auditorias, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón, ubicada en Canario s/n esq. Calle 10, edificio delegacional planta baja, Col. Tolteca, C. P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, con número telefónico 52 76 68 27. Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página [www.aao.cdmx.gob.mx](http://www.aao.cdmx.gob.mx/)

**Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales**

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Nacionalidad

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

Denominación o razón social

Nombre (s) Apellido Paterno

Identificación Oficial

Nacionalidad

Apellido Materno

Número / Folio

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

Fecha

Folio o Número

Entidad Federativa

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Entidad Federativa

Fecha de otorgamiento

Número o Folio del Acta o Póliza

Persona itular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría

**Acta Constitutiva o Póliza**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

Documento con el que acredita la situación

migratoria y estancia legal en el país

**En su caso**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

Tipo de Poder Notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, Poder General para Actos de Dominio, Poder General para Actos de Administración, Poder Especial

Número o Folio

Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado

Número de Notaría, Correduría o Juzgado

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Entidad Federativa

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Acaldía

C.P.

Correo electrónico para recibir notificaciones

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

|  |
| --- |
| **REQUISITOS** |
| Este formato debidamente requisitado. |  | Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) de las personas: solicitante, su representante legal y acreditada para oír y recibirnotificaciones, en su caso. Copia simple y original para cotejo. |
| Tratándose de persona moral, acta constitutiva y documento que acredite la personalidad de representante legal. Copia simple y original para cotejo. | Constancia de alineamiento y número oficial vigente, en copia simple y original para cotejo. |
| Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o certificado de acreditación de uso del suelo por derechos adquiridos o el resultado de la consulta del Sistema de Información Geográfica relativo al uso y factibilidades del predio, en copia simple y original para cotejo. | Memoria descriptiva, la cual contendrá como mínimo: el listado de locales construidos y áreas libres de que consta la obra, con la superficie y el número de ocupantes o usuarios de cada uno; los requerimientos mínimos de acceso y desplazamiento de personas con discapacidad, cumpliendo con las Normas correspondientes; coeficientes de ocupación y de utilización del suelo, de acuerdo a los Programas General, Delegacionales y/o Parciales, en su caso, enoriginal. |
| Un | tanto | del | proyecto | arquitectónico | de | la | obra | en | planos | a | escala, | La descripción de los dispositivos que provean el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Ley en cuanto a salidas y muebles hidrosanitarios, niveles de iluminación y superficies de ventilación de cada local, visibilidad en salas de espectáculos, resistencia de los materiales al fuego, circulaciones y salidas de emergencia, equipos de extinción de fuego, y diseño de las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, de gas y otras que se requieran.Estos documentos deben estar firmados por el propietario o poseedor, por el Director Responsable de Obra y los Corresponsables en Diseño Urbano y Arquitectónico y en Instalaciones, en su caso, en original. |
| debidamente acotados y con las especificaciones de los materiales, acabados yequipos a utilizar, en los que se debe incluir, como mínimo: croquis de localización del predio, levantamiento del estado actual, indicando las construcciones y árboles existentes; planta de conjunto, mostrando los límites del predio y la localización y uso de las diferentes partes edificadas y áreas exteriores; plantas arquitectónicas, indicando el uso de los distintos locales y las circulaciones, con el mobiliario fijo que se requiera; cortes y fachadas; cortes por fachada, cuando colinden en vía pública y detalles arquitectónicos interiores y de obra exterior; plantas, cortes e isométricos en su caso, de las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, gas, instalaciones especiales y otras, mostrando las trayectorias de tuberías, alimentaciones y las memorias |
| Manifestación de Construccion de que se trate y sus requisitos establecidos enel Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. |  | Responsiva del Director Responsable de Obra del proyecto de la obra, asícomo de los Corresponsables en los supuestos señalados en el artículo 36 del Reglamento, las cuales se encuentran incluidas en este formato. |
| Presentar dictamen favorable del estudio de impacto urbano o impacto urbano- ambiental, para los casos señalados en la fracción III del artículo 51 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Es decir, para el caso de usos no habitacionales o mixtos de más de 5,000m2 o más de 10,000m2 con uso habitacional, o construcciones que lo requieran, en original. | Acuse de recibo del aviso de ejecución de obras ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas, en originalEn el caso de ampliaciones, modificaciones o reparaciones en edificaciones existentes, se debe presentar, de la obra original, la licencia de construcción especial o el registro de manifestación de construcción o el registro de obra ejecutada, así como indicar en planos la edificación original y el área donde se realizarán estos trabajos, en original. |
| Cuando se trate de zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o área de conservación patrimonial de la Ciudad de México, se requiere además, cuando corresponda, el dictamen técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, el visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes y/o la licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como la responsiva de un Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico, en original. |

Un tanto del proyecto estructural de la obra en planos debidamente acotados, con especificaciones que contengan una descripción completa y detallada de las características de la estructura incluyendo su cimentación. Se especificarán en ellos los datos esenciales del diseño como las cargas vivas y los coeficientes sísmicos considerados y las calidades de materiales. Se indicarán los procedimientos de construcción recomendados, cuando éstos difieran de los tradicionales. Deberán mostrarse en planos los detalles de conexiones, cambios de nivel y aberturas para ducto, en original.

Los planos anteriores deben incluir el proyecto de protección a colindancias y el estudio de mecánica de suelos cuando proceda, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

Estos documentos deben estar firmados por el Director Responsable de Obra y el Corresponsable en Seguridad Estructural, en su caso, en original.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.

Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1.

Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31 fracciones VI y XII.

Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México Articulos 29 fracción II, 31 fracción III, 32 fracción II, 71 fracción IV.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracción III y IV, 7 fracción VI y VII, 8 fracción IV y 87 fracción VI, 94 Bis, 94 Ter, 94 Ter y 94

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 154 fraccioes I y VI.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Articulo Artículos 156 y 157.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 3 fracción IV, 35 fracción I. 36, 38 fracciones I inciso b, II inciso a y III inciso a, 47, 48, 51

Normas Técnicas Complementarias del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

fracciones II y III, 53, 54 fracción III, 61, 64 y 65.

## DATOS DEL TRÁMITE

### Costo:

No aplica

**Documento a obtener**

Constancia de Publicitación Vecinal

### Vigencia del documento a obtener

La constacia de Públicitación Vecial se expide para un proyecto de construcción.

**Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta**

Procede Afirmativa Ficta

## DATOS DEL PREDIO

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Acaldía C.P.

Cuenta Catastral

Superficie

## Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura Pública No.

Nombre de la persona titular de la Notaría

Número de Notaría

Entidad Federativa

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha

Otro documento

## DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA

Nombre Registro No.

Domicilio completo

## CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre Registro No.

Domicilio completo

## CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO

Nombre Registro No.

Domicilio completo

## CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES

Nombre Registro No.

Domicilio completo

## CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

Tipo de Obra

Nueva

Ampliación

Reparación

Modificación

Zonificación

Uso o destino

Dictamen de Impacto Urbano Número

Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental

Superficie del predio Superficie de desplante Número de niveles Número de Sótanos

m2

fecha fecha

## CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LA OBRA

Superficie total construida

m2

m2

Área Libre

m2

m2

%

Semisótano SÍ NO

m2

Número de viviendas

m2

m2

Estcionamiento cubierto

Cajones de estacionamiento

Superficie habitable bajo nivel de banqueta

m2

Superficie habitable sobre nivel de banqueta

Superficie de uso habitacional

Vivienda tipo "A"

 m2

m2

m2

Vivienda tipo "B"

Estacionamiento descubierto

Superficie total bajo nivel de banqueta

|  |
| --- |
| m2 |
| m2 |
| m2 |
|  |

Superficie total sobre nivel de banqueta Superficie de uso distinto al habitacional

Vivienda tipo "C"

Superficie de construcción existente

## En caso de ampliación y/o modificación

 m2 Superficie que se amplió

 m2

Superficie a modificar m2

Superficie total (existente + ampliación)

 m2

## En caso de reparación

Superficie de construcción existente m2 Superficie que se reparó m2 Reparación consistente

en:

## Licencia de Construcción o Registro de Obra Ejecutada o Manifestación de Construcción, en su caso

Número Fecha de expedición

|  |
| --- |
| **NOMBRES Y FIRMAS** |
| Declaramos que el proyecto de obra pretendido cumple con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.Nombre FirmaPersona propietaria, poseedora o interesada |
| Representante LegalDirector o Directora Responsable de ObraCorresponsable en Seguridad EstructuralCorresponsable en Diseño Urbano y ArquitectónicoCorresponsable en Instalaciones |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Observaciones** | \*De conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, la persona interesada deberá juntoo con esta solicitud la de Registro de Manifestación de Construcción tipo A y B.\*La Cédula de Publicitación se colocará en lugares visibles al exterior del predio o inmueble por un periodo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de solicitud, y deberá contener: a) Datos de identificación del registro de manifestación de construcción. b) Superficie del predio. c) Descripción sintética de la obra o acción de que se trate. d) Número de niveles a construir. e) Normas de ordenación general que se pretendan aplicar.\*El formato de Cédula se anexa a la presente.\*Una vez obtenida la Constancia de Publicitación Vecinal, no será necesaria nuevamente su expedición para el mismo predio, siempre y cuando no varíen las condiciones en que fue expedida. |

### PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE CONSTANCIA DE PUBLICITACIÓN VECINAL PARA CONSTRUCCIONES QUE REQUIEREN REGISTRO DE MANIFESTACIÓN TIPO "B" O "C"

, DE FECHA DE

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

#

|  |
| --- |
| **Recibió** *(para ser llenado por la autoridad)* |
| Área Nombre Cargo Firma |  |
|  |
|  |
|  |

**Sello de recepción**



**QUEJATEL LOCATEL** 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección

**electrónica** [**http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php**](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php)

**QUEJAS O DENUNCIAS**

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y le será entregado un acuse de recibo de trámite por parte de la Ventanilla Única de Trámite.

### Publicitación Vecinal Folio:

|  |
| --- |
| **CÉDULA DE PUBLICITACIÓN VECINAL** |
|  |  | Domicilio |  | (Calle, número, colonia, demarcación territorial y código postal) |
|  | Certificado de Uso de Suelo | (Folio y fecha de emisión del Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo |
|  | o del Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por Derechos Adquiridos) |
|  | Viviendas | (Número de viviendas) |
|  | Estacionamientos | (Número de estacionamientos) |
|  | Director Responsable de Obra | (Nombre y número de registro) |
|  | Corresponsable en Seguridad Estructural | (Nombre y número de registro) |
|  | Corresponsable en Diseño Urbano y | (Nombre y número de registro) |
|  | Arquitectónico |
|  | Corresponsable en Instalaciones | (Nombre y número de registro) |
|  | Dictamen de Estudio de Impacto Urbano | (Folio y fecha de emisión. Número de registro del Perito o Perita en Desarrollo |
| 1. Datos que deberá indica para el Registro de | Urbano) |
| Dictamen de Impacto Ambiental | (Folio y fecha de emisión. En su caso, Declaratoria de Cumplimiento Ambiental |
| Manifestación de | y/o autorización para tala de árboles) |
| Construcción |  |
|  | Licencia especial |  | (Folio y fecha de emisión, en caso de demoliciones, ampliaciones, |
|  | modificaciones o reparaciones en edificaciones existentes previas) |
|  | Polígono | (En su caso, folio y fecha de emisión) |
|  | Sistema de Actuación por Cooperación | (En su caso, folio y fecha de emisión de adhesión, indicando en su caso la |
|  | (SAC) | adquisición de vivienda o potencial de la bolsa del SAC respectivo.) |
|  |  | (En Zonas de Conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico |
|  |  | de la Federación o en Área de Conservación Patrimonial de la Ciudad de |
|  |  | México, folio y fecha de emisión de: |
|  |  | Dictamen Técnico de la Secretaría |  |  |
|  | Conservación patrimonial | de Desarrollo Urbano y Vivienda |
|  |  | Visto Bueno del Instituto Nacional |  |
|  |  | de Bellas Artes |
|  |  | Licencia del Instituto Nacional de |  |
|  |  | Antropología e Historia) |
| 2. Superficie del predio | (Metros cuadrados de superficie) |
| 3. Descripción | (Descripción sintética de la obra, proyecto o acción que se realizará) |
|  | (Sobre nivel banqueta) |  |  |
| 4. Niveles a construir | (Semisótanos) |  |
|  | (Bajo nivel banqueta) |  |
| 5. Normas de Ordenación | (Normas Generales particulares de Ordenación que se aplicarán) |
|  |
| **AVISO A LOS VECINOS DE LA COLONIA**  |
| Del día de de al día de de , se puede presentar Manifestación de Inconformidad sobre esta construcción, con base en el artículo 156, fracción VII del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.El escrito de Manifestación de Inconformidad deberá ser dirigido a la persona titular de la Alcaldía, señalando:1. Nombre de quien se inconforma
2. Domicilio (que deberá corresponder a la misma colonia en la que se ubica la construcción)
3. Afectaciones patrimoniales o en su modo de vida causadas por probables irregularidades o infracciones con que se estaría realizando la construcción

Deberá anexar copia de credencial de elector que indique el domicilio señalado o documento de identificación (pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia de conducir) y comprobante domiciliario (luz, predial, agua, teléfono domiciliario).Se podrá entregar en la Oficialía de Partes de la Alcaldía, ubicada en No. , Col. , en un horario de a de lunes a viernes. |